

14 heures
2 Jours

ACCESS est un Système de gestion de bases de données relationnelles. Il a de nombreuses applications telles que la gestion d'une association ou d'un portefeuille de clients... Il fait partie du pack Microsoft Office

➤ Objectifs

Apprendre les fonctions avancées d'ACCESS

➤ Pré requis

Bonne pratique de l'informatique et de l'environnement Windows

➤ Tarif

1200 €

➤ Lieu

Présents dans toute la France

➤ Méthode

Alternance de cours théoriques
Et d'exercices pratiques

➤ Supports pédagogiques

Cahier d'exercices
Support Word
Clé USB
1 ordinateur par stagiaire avec connexion internet

➤ Validation

Attestation ou certification PCIE

Introduction

Définition d'une base de données
Analyse informatique : Méthode MERISE
Terminologie

Présentation d'ACCESS

Les tables
Les requêtes
Les formulaires
Les états
Les pages

Les tables

Définition d'une table
Définition d'un champ et de ses propriétés
Création d'une table
Qu'est-ce qu'un index

Créer un premier formulaire

Modification d'un formulaire
Sauvegarde d'un formulaire

Utiliser et modifier les données

Gestion d'un tri sur un formulaire
Modifier les données dans une table
Copier les données dans une table
Supprimer les données

Les requêtes

Création de requête
Rassembler les champs de plusieurs tables
Filtrer les données à afficher
Introduire les expressions régulières
Utiliser les paramètres de requête
Utiliser des fonctions (somme, moyenne, concaténation...) dans les requêtes
Regrouper les données
Identifier les doublons dans une table

Les états

Créer un état via une table ou une requête
Exploiter l'assistant de création d'états
Modifier le visuel d'un état
Adapter les propriétés
Réaliser des groupements et des tris