

14 heures
2 Jours

ACCESS est un Système de gestion de bases de données relationnelles. Il a de nombreuses applications telles que la gestion d'une association ou d'un portefeuille de clients... Il fait partie du pack Microsoft Office

➤ **Objectifs**

Apprendre les fonctions avancées d'ACCESS

➤ **Pré requis**

Bonne pratique de l'informatique et de l'environnement Windows

➤ **Tarif**

1200 €

➤ **Lieu**

Présents dans toute la France

➤ **Méthode**

Alternance de cours théoriques
Et d'exercices pratiques

➤ **Supports pédagogiques**

Cahier d'exercices
Support Word
Clé USB
1 ordinateur par stagiaire avec connexion internet

➤ **Validation**

Attestation ou certification PCIE

Révisions

Rappels des différentes parties d'une base de données
Et des principes de fonctionnement
Petits exercices simples de création de tables, requête, formulaire, état.

Les tables complexes

Rappel des définitions des tables
Les champs complexes
Optimisation d'une base
Les pages

Les requêtes complexes

Requête union
Requête recherche de doublons
Renommer un champ
Exécuter des opérations au sein d'une requête
Les paramètres

Les formulaires

Contrôles évolués
Création et utilisation de formulaire complexe

Le publipostage

Utiliser la base de données Access pour un publipostage
(Étiquettes, email, enveloppes)