

21 heures
3 Jours

Excel fait partie de la famille des 'tableurs'. Ce type de logiciel est spécialisé dans le calcul et la présentation des résultats des calculs, sous forme de graphiques, par exemple
Excel fait partie du Pack Office

➤ **Objectifs**

Apprendre les fonctions de bases d'Excel Public
Tout public

➤ **Pré requis**

Bonne pratique de l'informatique. Connaissance du Pack Office

➤ **Lieu**

Présents dans toute la France

➤ **Tarif**

950 €

➤ **Méthode**

Alternance de cours théoriques
Et d'exercices pratiques

➤ **Supports pédagogiques**

Cahier d'exercices
Support Word
Clé USB
1 ordinateur par stagiaire avec connexion internet

➤ **Validation**

Attestation ou certification PCIE

Prendre ses repères

L'environnement : découvrir l'interface et les feuilles de calcul
Utiliser le ruban, les onglets, la barre d'accès
Personnaliser la barre d'outils
Enregistrer modifier un classeur

Concevoir des tableaux simples

Saisir les données et formules,
Formater les cellules : présenter les chiffres, les titres, le texte
Utiliser les thèmes et styles
Imprimer le tableau dans son intégralité ou partiellement
Paginer, titrer

Les calculs

Les différents calculs simples possibles : %, moyenne, ratio, appliquer un taux
Construire des formules de calcul simples
Effectuer des statistiques : moyenne, min, max

Organiser feuilles et classeurs

Insérer, déplacer, coller 1 ou plusieurs feuilles
Modifier plusieurs feuilles simultanément
Liste des données des tableaux
Construire des tableaux de synthèse

Graphiques simples

La création d'un graphique simple
Les données graphiques
Les objets graphiques

Mettre en page et impression